

	ps9-conseil.com	Formation continue Lyon – Paris Clermont-Fd – Saint-Etienne
---	--	--

Formation Excel - Perfectionnement

Durée: 2 jours

Destinataires

Toute personne utilisant déjà Excel et souhaitant mieux exploiter les fonctions avancées

Objectifs

- o Utiliser des formules de calcul avancées
- o Gérer les fonctions de texte
- o Réaliser des graphiques élaborés
- o Manipuler une base de données avec Excel
- o Exploiter les tableaux croisés dynamiques

Pre-requis

Utiliser Excel (ou avoir suivi le module [Initiation](#))
Savoir se servir d'un micro-ordinateur sous Windows

Programme

Rappels

Créer et mettre en forme un tableau
Faire des calculs statistiques simples
Mettre en page et imprimer une feuille de calcul

Réaliser des graphiques élaborés

Graphiques à 2 axes – Graphiques à bulles
Mise en forme des graphiques

Gérer les fonctions de textes

Combinaison du contenu de plusieurs cellules
Extraction de caractères
Suppression d'espaces vides
Répartition sur plusieurs cellules
Transformation de texte en nombres

Créer des formules conditionnelles

Calcul de sommes ou moyennes selon certaines conditions

La fonction Si : syntaxe, exemples d'utilisation

Les fonctions Et, OU, Non – Combinaison avec Si

La fonction de recherche RechercheV

Travailler sur les dates

Les formats de dates et d'heures

Calculs : nombre de jours entre 2 dates, calculs par rapport à aujourd'hui

Manipuler une base de données Excel

Création d'une base

Tris simples et multiples dans une liste

Les filtres : personnalisés et avancés

La gestion des couleurs dans une base de données

Exploiter les tableaux croisés dynamiques

Utilisation et exemples de tableaux dynamiques

Les sources de données

Création du tableau

Sélection dans la liste des champs

Sélection des valeurs : Nombre, Somme...

Filtrage des données avec les segments

Utilisation de données provenant de plusieurs tables

Options et mise en forme d'un tableau croisé dynamique

Consolider des données

L'objectif : consolider des données issues de plusieurs feuilles

Préparation des données

Utilisation de la fonction Consolider et sélection des données

Consolidation exploitant une formule de calcul

Connaître des astuces d'utilisation

Créer des listes déroulantes sur Excel

Protéger un tableau ou un classeur

Nommer des cellules ou des plages

Figurer des volets

Récupérer et intégrer des données d'une autre feuille/classeur

Réaliser des sous-totaux dans un tableau

Méthodes pédagogiques

Alternance de présentations théoriques, de démonstrations et d'exercices pratiques

Mise en oeuvre par chaque participant avec le logiciel sur ordinateur

Remise d'un document de synthèse

Attestation de formation